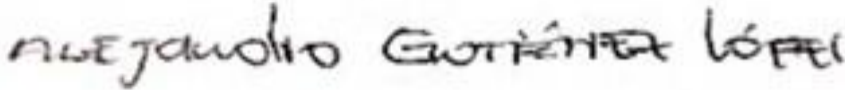


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.16 74-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEJANDRO GUTIERREZ LOPEZ
Cedula	1.130.683.448
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073114345
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823046823
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	29/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025
<b>CUOTA NÚMERO (3)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

<p>1. Apoyar técnicamente en la estructuración, sistematización, seguimiento y lineamientos metodológicos en el desarrollo de las jornadas y eventos en el desarrollo de las acciones para la atención a población Afrodescendiente.</p>	<p>1. Participé en la reunión virtual con los consejeros afro y las demás dependencias, para continuar con la planeación de la mesa probalsada a la virgen de asunción del consejo comunitario ancestral de comunidades negras la playa renaciente.</p>
<p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p>	<p>2. Realicé las visitas de seguimiento a las actividades en campo, en las casas palenques e instituciones educativas étnicas en que los monitores adscritos a la línea poblacional afrodescendiente impactan.</p>
<p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p>	<p>3. Participé de la primera sesión ordinaria del consejo territorial CaliAfro, correspondiente al año 2025.</p>
<p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>4. Recibí la información pertinente sobre la plataforma sider, el adecuado registro de beneficiarios, asistencias y creación de puntos de atención en parrilla, en la mesa de trabajo con el grupo primario del programa Poblaciones y Etnias.</p>
<p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p>	<p>5. Diligencié el formato parrilla de los monitores de la línea de atención a población Afrodescendiente, con los respectivos ajustes en sus actividades semanales y mensuales.</p>
	<p>6. Participé en la mesa de trabajo convocada por la coordinación técnica y psicosocial del programa con el objetivo de planear la entrega de los informes mensuales.</p>

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1amv2k6CJih6kWh4FPTOy8pR8ReoBMGmd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1amv2k6CJih6kWh4FPTOy8pR8ReoBMGmd?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025